

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ ДО ДПЦ № 10 «Импульс»  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г..

Утверждаю  
Директор  
МБОУ ДО ДПЦ № 10 «Импульс»  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан  
\_\_\_\_\_ Е.М.Катиркина  
введено в действие приказом № 23-ОД  
от 31.08.2023 г.

**Правила приема детей  
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
детский (подростковый) центр № 10 «Импульс»  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила о порядке приема детей (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.08.2010 г. № 573 (с изменениями на 29.11.2014) «О стандартах качества государственной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» 1008 от 29.08.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского (подросткового) центра № 10 «Импульс» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение объявляет прием детей для обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Правила приняты с целью обеспечения реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на общедоступное, бесплатное образование и определяет условия и сроки приема, порядок представления документов в Учреждение.

1.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. Порядок приема**

2.1. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

2.2. В случае, если число детей желающих обучаться по соответствующей программе превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане,

2.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте до 18 лет и взрослые. Прием обучающихся осуществляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя) или самого ребенка при достижении им возраста 14 лет.

2.4. Заполнение заявления для зачисления в Учреждение осуществляется:

- через портал проекта «Навигатор дополнительного образования детей Республики Татарстан» <https://p16.навигатор.дети/>.
- при обращении в Учреждение.

При заполнении заявления родители (законные представители) или сам ребенок (в возрасте 14 лет) дают согласие на обработку персональных данных.

2.5. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеобразовательной программы и срока ее усвоения, а также с учетом индивидуальных особенностей, состояния здоровья и уровня физического развития каждого ребенка.

2.5. Дети с ограниченными физическими и умственными возможностями принимаются на равных правах согласно п.п. 2.3,2.4., и с предоставлением медицинской справки ребенка с заключением учреждений здравоохранения о допуске к занятиям по выбранному профилю.

2.6. Дети дошкольного возраста в Учреждение принимаются при соблюдении следующих условий:

- наличие заявления (письменного, электронного) одного из родителей (законного представителя ребенка);
- наличие дополнительной общеразвивающей программы для детей дошкольного возраста;
- наличие у педагога дополнительного образования соответствующего образования или специальных курсов повышения квалификации.

2.7. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или два творческих объединения, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.8. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) и он сам могут быть ознакомлены с:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми в Учреждении;
- правилами по технике безопасности и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.9. Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора.

### **III. Порядок комплектования объединений**

3.1. Комплектование объединений первого года обучения в Учреждение на новый учебный год производится до 15 сентября ежегодно.

3.2. Элементарной структурной единицей Учреждения является учебная группа обучающихся. Нормативная наполняемость учебной группы – 15 человек.

3.3. Количество учебных групп в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом, согласованным с Управлением образования Бугульминского муниципального района РТ.

3.4. Из учебных групп обучающихся формируются детские объединения.

3.5. В работе учебной группы могут участвовать совместно с детьми их родители без включения в основной состав и при наличии условий и согласия руководителя объединения.

### **IV. Организация образовательного процесса**

4.1. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе утвержденных учебного плана и дополнительных общеобразовательных программ.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписанием учебных занятий.

- 4.3. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно.
- 4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и в соответствии с Уставными требованиями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.
- 4.5. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, дополнительные общеобразовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационные игры, организационно-деловые игры, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной общеобразовательной программой.
- 4.6. Для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении используются и совершенствуются методики образовательного процесса и образовательные технологии.
- 4.7. Учебные занятия проводятся с постоянным составом детей. Продолжительность одного учебного занятия 2 академических часа (45 минут) с 10 минутным перерывом, с детьми дошкольного возраста от 20 до 35 минут (в соответствии с СанПиН). При проведении походов, экскурсий, соревнований продолжительность занятий может увеличиваться за счет недельной нагрузки. Занятия могут проводиться как со всем составом детей, так и по подгруппам.
- 4.8. Занятия детей первого года обучения начинаются с 15 сентября, детей второго и третьего годов обучения – с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае занятия начинаются в первый, следующий за ним, рабочий день. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогов с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 4.9. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным и переменным составом, индивидуально. В каникулярное время и в выходные дни Учреждение может использовать модульный принцип организации образовательного процесса.
- 4.10. В каникулярное время в Учреждении, установленном порядке может открываться лагерь с дневным пребыванием детей, с постоянным и (или) переменным составом детей на своей базе и образовательный процесс может осуществляться в форме экскурсий, поездок, профильных смен разной направленности.
- 4.11. Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении в соответствии с положением о мониторинговой службе.
- 4.12. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании приказа директора Учреждения. Уровень освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ оценивается промежуточной аттестацией в формах, предусмотренных образовательной программой. Перевод обучающихся возможен по итогам выступлений на муниципальных, региональных, республиканских, российских конкурсах, фестивалях, конференциях, в том числе дистанционных, если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной программой.
- 4.13. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании полного курса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 4.14. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:
- болезни;
  - карантина;
  - прохождения санаторно-курортного лечения;
  - отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

## **V. Порядок отчисления обучающихся**

5.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится на основании приказа директора Центра, как правило, в исключительных случаях, по ходатайству педагога, руководителя структурного подразделения (заведующего отделом) или на основании решения Педагогического совета Учреждения в следующих случаях:

- заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) о переходе в другое образовательное учреждение или о продолжении образования в другой форме;
- по желанию ребенка или родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении (группе);
- при совершении обучающимся противоправных действий, грубого и неоднократного нарушения Устава учреждения;
- по окончании курса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.